

LA FORMATION D'EMPLOYE-E DE COMMERCE EST EN PLEINE EVOLUTION !

La Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale (CIFC) recherche **plusieurs** expert-es pouvant travailler sous mandats ponctuels en qualité de :

Expert-e aux examens oraux du travail pratique CFC Branche « Services et Administration »

Qui sommes-nous ?

Nous sommes l'organisation professionnelle responsable des cours interentreprises et des examens pour les apprentis employés-es de commerce de la branche de formation « Services et administration » des filières suivantes :

- CFC en formation duale et en formation plein temps
- Stagiaire longue durée en stage de maturité professionnelle 3+1 et en école privée 2+1
- AFP

Vous trouverez plus d'informations sur notre site internet : www.cifc-ge.ch.

Missions principales de l'expert-e

- Préparer, conduire et évaluer les examens oraux CFC selon les directives de la CIFC avec un-e co-expert-e ;
- Évaluer les compétences des candidat·e·s en lien avec les exigences de la branche « Services et administration » ;
- Appliquer les méthodes d'examens : mini case, simulation pratique, analyse de sa propre pratique et entretien de réflexions.

Calendrier et disponibilité attendue

- Les examens se déroulent chaque année durant les semaines 18 à 21 (fin avril à fin mai).
- Un engagement de 1 jour d'expertise par semaine durant cette période est idéal, avec un minimum de 2 jours de participation.

Modalités

Les personnes intéressées sont priées de clarifier avec leur employeur les modalités d'absence de ces quelques jours éventuels destinés aux examens (par exemple congés spéciaux, jours sans solde ou temps partiel), afin d'éviter d'utiliser des jours de vacances, qui sont légalement réservés au repos (C.O. art. 329d).

Profil recherché

- ☐ CFC d'employé·e de commerce ou autres formations commerciales équivalentes ;
- ☐ Plusieurs années d'expérience dans le domaine commercial ;

- ☐ Connaissances étendues des compétences opérationnelles (CO) de la nouvelle ordonnance de formation (2023) ;
- ☐ Idéalement : formateur·rice en entreprise ou formateur·trice des cours interentreprises actif·ve.

Compétences clés nécessaires à la fonction

- ☐ Savoir questionner de manière pertinente, pour vérifier la compréhension et la compétence réelle
- ☐ Aptitude à prendre des notes structurées et à les exploiter lors de la délibération
- ☐ Travail en équipe avec d'autres experts
- ☐ Bonne gestion du temps d'examen
- ☐ Aisance et habilité avec le numérique
- ☐ Écoute active
- ☐ Communication claire et compréhensible
- ☐ Capacité à gérer un stress éventuel chez le candidat
- ☐ Objectivité et neutralité (éviter les biais)
- ☐ Bienveillance et respect des candidats
- ☐ Respect des horaires et des procédures
- ☐ Rigueur dans l'application des consignes administratives
- ☐ Connaissance des principes d'équité
- ☐ Confidentialité absolue des résultats et des observations
- ☐ Impartialité garantie (pas de conflit d'intérêts)

L'expert·e devra être en mesure de prendre des notes directement sur la plateforme numérique Konvink et d'utiliser le système de notation associé. Il ou elle disposera de son ordinateur personnel fonctionnel et adapté à l'utilisation de cette plateforme durant toute la durée des examens.

Pour postuler, envoyez-nous d'ici au 31 août 2025 :

- Votre CV à jour ;
- Une lettre de motivation démontrant votre intérêt pour la fonction d'expert, démontrant la mise en pratique des 5 DCO (domaines de compétences opérationnelles) dans votre quotidien professionnel avec des situations concrètes ainsi que des compétences clés nécessaires à la fonction d'expert·e ;
- Une copie de vos diplômes ;
- À transmettre au secrétariat de la CIFIC Genève : secretariat@cific-ge.ch.